

Cầu Quan, ngày 12 tháng 10 năm 2020

Số: 10/KH-TH.CQA

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn
năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 2915/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-PGDĐT, ngày 24/9/2020 của Phòng GD và ĐT huyện Tiểu Cần về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 126/PGDĐT ngày 05/10/2020 của Phòng GD và ĐT huyện Tiểu Cần về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ và Kế hoạch số 08/KH-TH.CQA ngày 07/10/2020 của Trường Tiểu học thị trấn Cầu Quan A về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2019 – 2020 của nhà trường và thực trạng về tình hình thực tế điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, về đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, học sinh.

Trường Tiểu học thị trấn Cầu Quan A xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Năm học 2020-2021 là năm học nhà trường thực hiện Luật Giáo dục 2019, thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng các cấp.

2. Năm học đầu tiên triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1.

3. Tăng cường nền nếp kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong toàn đơn vị. Tiếp tục duy trì, phát triển những đổi mới có hiệu quả của ngành, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng dạy và học.

4. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội và cộng đồng cho học sinh. Phát động phong trào thi đua: ***“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”*** phù hợp với thực tiễn địa phương.

5. Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

6. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện quy hoạch mạng trường lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập; thực hiện công tác kiểm định và xây dựng trường chuẩn quốc gia

1. Rà soát, quy hoạch lại mạng lưới trường lớp

- Tiếp tục thực hiện Đề án quy hoạch mạng lưới trường lớp học, đến năm 2020 tầm nhìn đến năm 2025; trong đó chú trọng điều chỉnh quy mô lớp học theo quy hoạch, tham mưu xây dựng CSVC trường học theo hướng đạt chuẩn quốc gia, phải gắn liền với việc mua sắm trang thiết bị dạy học để việc sử dụng ngày càng có hiệu quả và theo chiều sâu. Thực hiện Đề án quy hoạch, sắp xếp lại mạng lưới trường lớp của ngành.

- Đảm bảo phòng học/ lớp và sĩ số học sinh theo qui định. Bảo quan CSVC và khai thác sử dụng hiệu quả.

- Rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu, nhất là các lớp thực hiện CT GDPT 2018.

2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Thực hiện dạy học có chất lượng, giảm tỷ lệ học sinh lưu ban, bỏ học góp phần quyết định sự thành công của công tác PCGDTH”. Nhà trường và giáo viên cam kết thực hiện “nâng cao chất lượng giáo dục,” để “nâng cao hiệu quả công tác phổ cập giáo dục tiểu học”.

- Thực hiện có hiệu quả Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Công văn số 246-CV/TU, ngày 14/3/2017 của Tỉnh ủy Tỉnh Trà Vinh về việc kéo giảm tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng.

- Cập nhật, xử lý số liệu trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo tính khoa học, pháp lý.

- Sử dụng có hiệu quả các tiết dạy tăng cường để kéo giảm số học sinh yếu.

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn như Đổi mới PPDH, điều chỉnh nội dung dạy học, sinh hoạt chuyên môn, ... nhằm đạt được mục tiêu cụ thể về cải thiện chất lượng học tập của từng cá nhân sinh theo các thời điểm cụ thể.

- Gắn kết trách nhiệm cá nhân với chất lượng giáo dục thông qua việc kiểm tra đánh đúng quy trình, đúng quy định; Đảm bảo học sinh được giáo dục đúng chuẩn, đủ chuẩn khi hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và phân công CBGV phụ trách từng tiêu chuẩn; tổ chức tập huấn cho toàn thể CBGVNV về kỹ thuật đánh giá, kỹ thuật lập hồ sơ minh chứng theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT.

- Chủ động thực hiện báo cáo tự đánh giá KĐCLGD, cập nhật trên phần mềm KĐCLGD gắn với công nhận trường đạt chuẩn quốc gia vào cuối năm 2020.

- Tổ chức thực hiện Quyết định số 1557/QĐ.UBND, ngày 17/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2017 – 2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 15/KH-PGDĐT ngày 31/8/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2017-2020.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao cả về số lượng và chất lượng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

II. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1 và Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 2, 3, 4, 5 (điểm trường khóm 5). Thực hiện các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo mô hình trường học mới VNEN (đối với điểm trường khóm 3)

a) Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức dạy học lớp 1 theo hướng dẫn tại Công văn số 1088/SGDĐT-MNTH ngày 15/10/2019 và các văn bản hướng dẫn chuyên môn của BGDDĐT ban hành.

Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Công văn số 102/SGDĐT-MNTH ngày 16/12/2019 và quyền tài liệu giáo dục địa phương lớp 1; tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào các môn học và hoạt động trải nghiệm theo CT GDPT 2018.

- Đảm bảo các điều kiện về CSVC, trang thiết bị dạy học, đảm bảo SGK cho học sinh và GV; bồi dưỡng GV và CBQL giáo dục, thường xuyên tham gia tập huấn và tập huấn cấp trường.

b) Thực hiện Chương trình GDPT 2006 và VNEN đối với lớp 2, 3, 4, 5

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, chủ động xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đảm bảo các yêu cầu sau:

- Kế hoạch giáo dục là kế hoạch tổng thể thực hiện đồng thời các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động Đội... để tăng cường thời lượng thực hành, nhằm đạt mục tiêu đánh giá học sinh.

- Tổ chức rà soát, phát hiện, lược bỏ những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp; tinh giảm các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục Quốc phòng và An ninh; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục Phòng, chống thiên tai và Ứng phó với Biến đổi khí hậu, ... trong một số môn học và hoạt động giáo dục hợp lý, nhẹ nhàng và hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo mô hình trường học mới (MHTHM) tại Công văn số 4068/BGDDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016 của Bộ GDĐT và Công văn số 3459/BGDDĐT-GDTrH ngày 08/8/2017 của Bộ GDĐT một cách linh hoạt theo các điều kiện hiện có của trường, lớp và cộng đồng; Khắc phục việc tổ chức dạy học hình thức. Duy trì, phát huy những điểm mạnh của MHTHM trong tổ chức hoạt động học cho HS, GV là người tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ, dạy HS cách học, chủ động sáng tạo để phát triển năng lực phẩm chất học sinh.

c) Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày

- Chú trọng tăng cường tỷ lệ học sinh học 2b/ngày
- Thời lượng dạy học 2 buổi/ngày tối đa 7 tiết/ngày.

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh. Sắp xếp thời khoá biểu một cách hợp lý theo tình hình thực tế về giáo viên, học sinh, đảm bảo nguyên tắc các tiết tăng cường đan xen với các tiết chính khóa, ưu tiên vì chất lượng và quyền lợi của học sinh.

- Sử dụng có hiệu quả thời gian dạy học để nâng cao chất lượng học sinh, kéo giảm tỷ lệ học sinh yếu, giảm tỷ lệ học sinh bỏ học, khắc phục triệt để tình trạng “*học sinh ngồi nhầm lớp*”.

d) Thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 2 theo qui định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định về việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT; tham gia tập huấn sử dụng SGK và đảm bảo cung ứng SGK cho HS và GV. Huy động các nguồn lực hỗ trợ SGK cho HS khó khăn. Thực hiện Công văn 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 về việc trang bị SGK và tài liệu tham khảo trong trường tiêu học.

đ) Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27/5/2016 về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp.

2. *Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh*

a) *Đổi mới phương pháp dạy học*

- Thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất HS. Tập trung chỉ đạo đổi mới PPDH một cách cụ thể, hiệu quả. Gắn việc đổi mới PPDH với việc thay đổi cách dạy đã sử dụng trước đây, với mục tiêu giúp HS dễ học, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Khắc phục việc tổ chức dạy học hình thức, chỉ đạo giáo viên bồi dưỡng, rèn luyện phương pháp học tập, kỹ năng học tập, nề nếp học tập cho học sinh. Chú ý rèn luyện cho học sinh ý thức làm việc cá nhân, phương pháp làm việc cá nhân, biết dựa vào hướng dẫn của giáo viên, tài liệu, tự tìm tòi khám phá kiến thức trước khi trao đổi, thắc mắc hoặc chia sẻ với bạn lúc làm việc nhóm.

- Xây dựng kế hoạch áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” (Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013) để tổ chức thực hiện thống nhất trên phạm vi toàn trường. Khuyến khích giáo viên tổ chức, thiết kế các giờ học cho học sinh được thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo an toàn cho HS. Tổ chức thao giảng tiết dạy có áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” để rút kinh nghiệm, ***tối thiểu 1 tiết/năm học/khối***.

- Thực hiện đổi mới SHCM theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 và Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020, Công văn số 1092/SGDĐT-MNTH ngày 14/8/2020, Công văn số 102/CV-PGDĐT ngày 18/8/2020.

- Tiếp tục thực hiện dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới, tạo điều kiện cho giáo viên Mỹ thuật được chủ động sắp xếp bài dạy theo hướng nhóm các nội dung bài học thành các chủ đề theo Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 và Công văn số 465/SGDĐT-GDTrH ngày 26/5/2016 và “*Tài liệu dạy học Mỹ thuật dành cho giáo viên tiểu học*” phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đạt hiệu quả cao nhất, góp phần tích cực phát triển năng lực và phẩm chất HS. Thành lập Câu lạc bộ Mỹ thuật trên tinh thần tự nguyện của HS.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh

Đối với CT GDPT 2006 tiếp tục đánh giá HS theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016. Đối với CT GDPT 2018 đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, kiểm tra học sinh đi vào nề nếp bằng cách tăng cường đánh giá thường xuyên; kiểm tra, đánh giá định kỳ nghiêm túc, khách quan, chính xác theo cách bàn giao chất lượng; đề kiểm tra phải được xây dựng khoa học, hợp lý, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức – kỹ năng, đánh giá, phân loại học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

3. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, Tin học và Tiếng dân tộc thiểu số

a). Dạy học Tiếng Anh

- Thực hiện Chương trình thí điểm Tiếng Anh cấp tiểu học theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với HS lớp 3, lớp 4, lớp 5; triển khai dạy học môn Tiếng Anh tiểu học 4 tiết/tuần cho học sinh

- Về tài liệu dạy học Tiếng Anh: sử dụng tài liệu ***Sách Tiếng Anh 3, Sách Tiếng Anh 4, Sách Tiếng Anh 5*** do Nhà xuất bản Giáo dục phát hành.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo qui định; chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Thành lập Câu lạc bộ Tiếng Anh trên tinh thần tự nguyện của HS.

- Chỉ đạo và tạo điều kiện cho GV Anh văn tham gia sinh hoạt chuyên môn Tổ Tiếng Anh tiểu học theo đúng kế hoạch đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Thực hiện Công văn số 871/SGDĐT-MNTH ngày 06/9/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học.

- Tổ chức dạy học môn Tin học các lớp 3, 4, 5 theo tinh thần chỉ đạo tại Công văn số 649/SGDĐT-GDTH, ngày 27/7/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy và học môn Tin học trong trường tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo yêu cầu thực hành cho học sinh.

- Sử dụng tài liệu ***Hướng dẫn học tin học lớp 3, lớp 4, lớp 5*** do Nhà xuất bản Giáo dục phát hành thay thế tài liệu đã sử dụng trước đây.

- Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có nội dung Tin học - Công nghệ thông tin dưới hình thức các câu lạc bộ để học sinh được tiếp cận, hình thành các kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập.

- Chỉ đạo và tạo điều kiện cho GV Tin học tham gia sinh hoạt chuyên môn Tổ Tin học tiểu học theo đúng kế hoạch đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách về người khuyết tật theo Luật Người khuyết tật, Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012, Quyết định số

1019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư liên tịch số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 28/12/2012, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập với người khuyết tật và Công văn số 24/SGDĐT ngày 05/12/2008 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn hồ sơ học sinh khuyết tật học hòa nhập.

5. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện nhà trường đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh

- Tiếp tục thực hiện công văn số 837/SGDĐT-CTTT ngày 16/8/2018 của Sở GDĐT về việc đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa kiến thức được học với vận dụng vào cuộc sống; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục các biện pháp phòng, chống Covid-19; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo...

- Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Sử dụng linh hoạt, sáng tạo các tài liệu tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tài liệu tổ chức hoạt động trải nghiệm phù hợp tình hình thực tế trường, lớp (NXBGD Việt Nam).

- Tập trung chuyển đổi các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành kiến thức đã học theo kế hoạch giáo dục tổng thể phát triển năng lực học sinh; tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Tổ chức các hoạt động GD tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng của thư viện và phát triển văn hóa đọc cho HS, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường, xây dựng tủ sách lớp học, áp dụng mô hình “*thư viện thân thiện*”, phát triển văn hóa đọc... Tiếp tục củng cố, duy trì và nhân rộng mô hình thư viện thân thiện.

6. Phát triển đội ngũ GV, CBQL giáo dục đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp, đảm bảo thực chất, gắn với thi đua khen thưởng; thực hiện các giải pháp phù hợp tình thực tế để phát triển đội ngũ GV và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng, đạt trình độ chuẩn theo Luật Giáo dục 2019.

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình đào tạo, nâng chuẩn cho CB-GV; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới, nhất là tham gia tốt kế hoạch tập huấn cho đội ngũ GV dạy lớp 1, lớp 2.

- Kiểm tra, đánh giá chính xác, khách quan năng lực CBGV để thực hiện có hiệu quả Đề án quy hoạch và bố trí vị trí việc làm bằng các công cụ kiểm tra, đánh giá như

đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, kiểm tra nội bộ, dự giờ, thăm lớp, ... một cách nghiêm túc, chính xác, dân chủ để xác định những mặt mạnh và những tồn tại của đội ngũ để có định hướng sử dụng và bồi dưỡng hợp lý.

- Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quy chế đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 20/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý giáo dục từ phòng, nhà trường và giáo viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá học sinh tiểu học; sử dụng sổ điểm điện tử (thực hiện Mạng Giáo dục Việt Nam (vnEdu) của VNPT).

7. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện CTGDPT mới, đặc biệt đối với đội ngũ GV dạy lớp 2 năm học 2020 – 2021

Tham gia tập huấn thực hiện CTGDPT mới. Tham mưu Phòng GD và ĐT cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và ưu tiên cho giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 2 (100%). Hướng dẫn giáo viên tham gia tổ/nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Đẩy mạnh việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày để đáp ứng tốt nhất với số tiết qui định tại chương trình khung chính khóa và có tiết tăng cường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới mạnh mẽ cách dự giờ và nhận xét tiết dạy theo hướng nghiên cứu nội dung bài học và lấy học sinh làm trung tâm; Cán bộ quản lý và tổ trưởng chuyên môn phải là lực lượng nòng cốt, tiêu biểu để giúp giáo viên thay đổi nhận thức, tư duy dự giờ truyền thống.

- Tất cả các tiết dạy mang tính minh họa (tiết dạy để học tập, thảo luận; tiết dạy thao giảng, hội giảng) phải đưa ra định hướng quan sát, thảo luận, cụ thể, trọng tâm trước khi tiến hành; Các định hướng để tổ chức dự giờ tập trung vào các nội dung: thay đổi hoặc điều chỉnh nội dung dạy học, việc sử dụng đồ dùng dạy học, cách tổ chức lớp học, cách hướng dẫn cho HS hoạt động,

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường thiết kế dạy học ngoài lớp học.

- Tiếp tục thực hiện hoạt động hội giảng cụm 3 gồm 6 trường tiểu học: Thị trấn Cầu Quan A, Hiếu Trung A, Hiếu Tử C, Ngãi Hùng, Long Thới A, Tân Hòa A do trường Tân Hòa A làm cụm trưởng.

III. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học.

1. Tổ chức nghiên cứu, thảo luận sâu rộng trong toàn trường để đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, học sinh nắm vững Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tổng thể; chương trình môn học và hoạt động giáo dục của cấp tiểu học (ban hành kèm Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT).

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền Nghị quyết đại hội Đảng các cấp, những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

3. Chỉ đạo CB-GV-NV chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện CTGDPT mới đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021 và lớp 2 năm học 2021 – 2022; các bài viết về gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

*** Chỉ tiêu phấn đấu thực hiện:** (Đính kèm phụ lục hệ thống chỉ tiêu)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021 và trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

- Tổ chức triển khai, quán triệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021 đến tất cả CB-GV-NV và PHHS của nhà trường.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021 đối với các tổ chuyên môn, GV một cách kịp thời, sâu sát.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học.

*** Tham gia có hiệu quả các hội thi:**

- Hội thi GVG (cấp trường tháng 11, 12/2020; cấp huyện tháng 1, 2/2021; cấp tỉnh tháng 3, 4/2021)

- Hội giảng minh họa tiết dạy SGK lớp 1; Bàn tay nặn bột (cấp trường tháng 11/2020; cấp huyện tháng 12/2020)

- Hội thi Vở sạch – Chữ đẹp (cấp trường tháng 11/2020; cấp huyện tháng 1/2021)

- Tham gia các hội thi IOE, giải Toán trên mạng, Tin học trẻ,...

*** Thực hiện chính xác, đúng thời gian các loại báo cáo:**

- Báo cáo số liệu: sử dụng phân hệ EQMS tích hợp trong cơ sở dữ liệu ngành

+ Đầu năm : ngày gửi 20/9/2020

+ Giữa năm : ngày gửi 08/01/2021

+ Cuối năm : ngày gửi 04/6/2021

- Báo cáo số liệu phổ cập GD Tiểu học: theo Kế hoạch của BCD PCGD huyện.

- Báo sơ kết HKI và học sinh bỏ học : ngày gửi 15/01/2021

- Báo cáo tổng kết năm học : ngày gửi 04/6/2021

Trên đây là những nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm của Trường Tiểu học thị trấn Cầu Quan A năm học 2020-2021, yêu cầu các bộ phận chức năng phải triển khai thực hiện một cách nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc phải báo cáo về Ban lãnh đạo nhà trường để có biện pháp chỉ đạo, giúp đỡ kịp thời. Kế hoạch

này đã được phổ biến đến toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường và đã được tập thể thống nhất thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT (b/c);
- Các bộ phận (thực hiện);
- Mail, website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Lan

Duyệt của Phòng GD và ĐT

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
Năm học: 2020 - 2021

Tháng	Nội dung
9	- Tổ chức Bàn giao học sinh, chú ý đối tượng học sinh yếu, cận yếu, học sinh khuyết tật. - Tổ chức đại hội cha mẹ học sinh. Thành lập Ban đại diện CMHS. - Phát động, triển khai nội dung thực hiện phong trào thi đua “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>”. Đặc biệt chú ý đến cảnh quan trường học, trang trí lớp học, sử dụng và bảo quản nhà vệ sinh. - Xây dựng Kế hoạch chuyên môn, xây dựng Quy chế chuyên môn năm học 2020-2021 và triển khai thực hiện.
10	- Tổ chức khảo sát, nắm tình hình học sinh yếu, lập kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo. - Phát động CBGV, tổ chuyên môn đăng ký đề tài tự học, tự rèn. - Lập danh sách học sinh yếu báo cáo về Phòng GD-ĐT. - Kiểm tra, nắm tình hình giảng dạy của giáo viên, công tác quản lý của một số khối trường. - Phân công quản lý các tiêu chuẩn, tổ chức tập huấn kỹ thuật đánh giá, kỹ thuật lập hồ sơ đánh giá theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. - Kiểm tra việc triển khai và thực hiện kế hoạch chuyên môn ở các khối. - Đăng ký hội giảng cụm 3 - Gửi kế hoạch năm học để PGD duyệt.
11	- Tổ chức thi Viết chữ đẹp cấp trường. - Tổ chức giao lưu học tập kinh nghiệm của đơn vị điển hình tiên tiến trong huyện. - Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, hoàn thành hồ sơ đăng ký hội thi cấp huyện. - Kiểm tra, khảo sát đánh giá kết quả phụ đạo học sinh yếu. - Tổ chức hội giảng, thao giảng, mở chuyên đề, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao... nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/ 11. - Tham dự hội giảng cấp huyện theo kế hoạch của cụm. - Thành lập hội đồng ra đề kiểm tra HK1.
12	- Cập nhật nội dung tự kiểm tra theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT trên phần mềm KĐCL (Abot) - Tổ chức ra đề kiểm tra HK1. - Tổ chức kiểm tra công tác ra đề, kiểm tra định kỳ. - <i>Kiểm tra học kỳ I . (04/01/2021 - 08/01/2021)</i> - Chuẩn bị hồ sơ Phổ cấp để Sở GD và ĐT kiểm tra PCGDTH năm 2020. - Báo cáo danh sách giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021-2022

01	- Kiểm tra, khảo sát đánh giá kết quả phụ đạo học sinh yếu. - Tổ chức thi “ Vở sạch chữ đẹp” cấp huyện. - Báo cáo sơ kết học kỳ I. - <i>Nghỉ tết Nguyên Đán (từ 08/02/2021 đến 19/02/2021)</i>
02	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành các môn học, có nội dung cụ thể cho từng môn, phân môn. - Kiểm tra, khảo sát đánh giá kết quả phụ đạo học sinh yếu. - Tham dự hội giảng cấp huyện theo kế hoạch.
03	- Kiểm tra, khảo sát đánh giá kết quả phụ đạo học sinh yếu. - Thi “ Vở sạch chữ đẹp” cấp tỉnh. - Tham gia hội giảng cấp huyện theo kế hoạch. - Tổ chức tham quan học tập các mô hình quản lý tiên tiến (trong tỉnh)
04	- Kiểm tra, khảo sát đánh giá kết quả phụ đạo học sinh yếu. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các khối - Tham gia hội giảng cấp huyện theo kế hoạch và tổng kết hoạt động hội giảng cấp huyện. - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học.
05	- <i>Kiểm tra cuối HKII (17/5 - 21/5/2021)</i> - Tổ chức tổng kết, công tác phụ đạo học sinh yếu và tổ chức biểu dương giáo viên đạt thành tích cấp trường. - Hoàn chỉnh hồ sơ học sinh cuối cấp. - Tổng kết năm học. Tổ chức lễ ra trường , trao giấy chứng nhận cho học sinh hoàn thành Chương trình tiểu học. - Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. - Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học. - Báo cáo cuối năm và tổng kết năm học. - Tổ chức rèn hè cho học sinh chưa đạt yêu cầu.
06	- Tham gia các hội thi , các hoạt động trong tháng hành động trẻ em do Phòng GDĐT, Phòng VH-TT, Huyện đoàn, Phòng LĐTB-XH đã ký liên tịch. - Làm lễ bàn giao học sinh lớp 5 cho trường Trung học cơ sở. - Lập kế hoạch và tổ chức ôn tập cho học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp. - Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học

